

## SPECIAL CONDITIONS

### Travel

Please indicate on the attached form which flights you have chosen.

Your flight times will be confirmed by email **by 31 March 2005**.

**No changes can be made once the tickets have been issued.**

Further details about how to collect your flight ticket will be sent by email in a confirmation letter.

For organisational purposes we ask you to reserve your flights via the ETUC. However, if you make your own flight reservations you will be reimbursed after the conference **on the basis of an APEX fare**.

Participants travelling by train should buy their own ticket and will be reimbursed after the conference. Car travel will also be reimbursed on the basis of 0,25€ / km. The ETUC does not reimburse taxi fares.

Reimbursements are made via bank transfer. Reimbursement forms will be available at the reception desk of the conference. **Please bring your full bank details with you to the conference.**

### Accommodation

Participants requiring hotel accommodation are requested to book this through the ETUC (see attached form). Any extras should be paid for by the participants.

**THE ETUC CANNOT GUARANTEE FLIGHT OR HOTEL RESERVATIONS AFTER THE DEADLINE OF 1 APRIL 2005.**

---

## CONDITIONS SPECIALES

### Voyages

Merci d'indiquer sur le formulaire ci-joint votre choix de vols.

Les horaires de vos vols seront confirmés par email **avant le 31 mars 2005**.

**Une fois émis, les billets ne pourront plus être changés.**

De plus amples informations concernant l'émission de votre billet vous seront communiquées ultérieurement par email.

Pour des questions organisationnelles, nous vous prions de passer par la CES pour la réservation de vos vols. Néanmoins, si vous effectuez votre propre réservation de vol, la CES vous remboursera après la conférence **sur base du tarif APEX**.

Les participant(e)s qui voyagent en train doivent se procurer eux/elles-mêmes leur billet et seront remboursé(e)s après la conférence. Le remboursement des frais de déplacement en voiture se fait à raison de 0,25 € / km. Les frais de taxi ne seront pas remboursés.

Les remboursements seront effectués sur compte en banque. Les formulaires de remboursement seront disponibles auprès du secrétariat de la conférence. **Veuillez apporter vos coordonnées bancaires complètes à la conférence.**

### Logement

Les participant(e)s ayant besoin d'un logement sont prié(e)s de le réserver à l'aide du formulaire auprès de la CES. Les extras sont à payer par les participant(e)s directement auprès de l'hôtel.

**LA CES NE PEUT GARANTIR LES RESERVATIONS DE VOLS OU D'HOTEL APRES LA DATE LIMITE DU 1 AVRIL 2005.**